



zoom

Autres outils
de visioconférence

Charte de bon usage

Avant le cours

- ⇒ Je vérifie si ma charge de batterie est suffisante et m'assure d'avoir un câble d'alimentation à disposition
- ⇒ Je porte une tenue vestimentaire respectueuse de tous
- ⇒ Je m'installe dans un environnement calme et éclairé
- ⇒ J'évite autant que possible les bruits parasites (TV, téléphone, ...)
- ⇒ Je me connecte en avance afin de commencer le cours à l'heure
- ⇒ Je m'identifie clairement et obligatoirement grâce à mon nom et mon prénom et j'essaie de mettre une photo de moi



Pendant le cours

- ⇒ J'appelle l'informaticien en cas de problème technique, via le secrétariat de [l'Institut de formation](#) : 03 44 77 50 48
- ⇒ Je respecte le règlement intérieur de l'Institut de formation et je respecte le droit à l'image
- ⇒ Je me comporte de la même manière qu'en présentiel
- ⇒ Si je participe au Zoom en étant à l'Institut, j'utilise mes écouteurs pour ne pas gêner les autres
- ⇒ Je ne converse pas avec d'autres étudiants sur des sujets différents du cours actuel
- ⇒ Je m'identifie de façon professionnelle en prenant la parole (nom et prénom)
- ⇒ Je signale à l'animateur en début de séance, si je dois quitter le cours plus tôt suite à un impératif

- ⇒ J'allume et je garde ma caméra allumée afin de maintenir une interaction avec le formateur. La caméra allumée est vivement conseillée avec possibilité de mettre un des fonds proposés par Zoom ou un paysage neutre
- ⇒ Je suis conscient que l'on me voit et m'entend, je fais donc preuve de respect
- ⇒ J'alerte rapidement l'animateur si le son et/ou l'image ne fonctionnent pas
- ⇒ Je coupe mon microphone lorsque je ne participe pas oralement
- ⇒ Je reste attentif lorsque des participants interviennent
- ⇒ Je garde une attitude d'apprentissage pro-active (en particulier lors d'un cours en distanciel)
- ⇒ Je participe activement au cours
- ⇒ Si je ne comprends pas, je le dis à l'animateur
- ⇒ Si je veux communiquer, j'appuie obligatoirement sur l'icône en forme de main levée et/ou j'utilise le tchat, et j'attends que l'animateur me donne la parole



Le formateur s'autorise à interrompre son intervention, ou à fermer sa caméra ou à exclure des étudiants, en fonction des interactions et/ou des comportements constatés.

La charte de bon usage à adopter sur ZOOM est accessible sur la plateforme de l'Institut de formation

Auteur : Groupe de travail formateurs – Institut de formation « *Lucien Flourey* » le 14/01/2025

CHARTRE DE BON USAGE
DES OUTILS DE VISIOCONFERENCE
EN SITUATION DE CONTINUITE PEDAGOGIQUE ET/OU
D'ENSEIGNEMENT EN DISTANCIEL

Pour toute la durée de ma formation

Je soussigné(e),

Nom :

Prénom :

Promotion (20xx-20xx) :

Adresse e-mail de l'étudiant/élève de l'IF (obligatoire) :

Reconnais avoir pris connaissance de la présente « Charte de bon usage des outils de visioconférence en situation de continuité pédagogique et/ou d'enseignement en distanciel ».

Conformément au règlement intérieur, je m'engage dans le cadre du respect des personnes et du présentéisme obligatoire.

Reconnais avoir été informé(e) que les connexions seront contrôlées dans le cadre des activités pédagogiques obligatoires.

~~Nom, Prénom :~~

Date :

Signature de l'utilisateur :