

Institut de Formation Lucien FLOURY

SECTION RELATIVE A LA VIE ETUDIANTE ET LA VIE DES ELEVES

Réunion du jeudi 28 mars 2024

COMPTÉ RENDU

vendredi 24 mai 2024

SOMMAIRE

Table des matières

<i>Les éléments de satisfaction, les questions et les propositions transmises par les étudiants pour la co-construction et la prise de décisions.....</i>	2
Promotion 2023/2024 AS cf. Power point pour les questions et les réponses de l'équipe pédagogique.....	2
Bilan de satisfaction des formateurs.....	2
Promotion 2023/2026 L1 cf. Power point pour les questions et les réponses de l'équipe pédagogique.....	2
Bilan de satisfaction des formateurs.....	2
Promotion 2022/2025 L2 cf. Power point pour les questions et les réponses de l'équipe pédagogique.....	2
Bilan de satisfaction des formateurs.....	2
Promotion 2021/2024 L3 cf. Power point pour les questions et les réponses de l'équipe pédagogique.....	2
<i>Bilan des Portes ouvertes de l'Institut et les perspectives</i>	3
<i>Bilan de la CVEC, les projets en cours</i>	3
<i>points /informations.....</i>	3
Epicierie solidaire.....	3
Congés menstruel	3
Mentorat / tutorat par les pairs, quelle communication ?	3
Les Olympiades	3
Don du sang.....	4
<i>Qualité et gestion des risques à l'Institut.....</i>	4
La certification QUALIOPi.....	4
Les fiches d'événements indésirables, les fiches de suggestions des étudiants/élèves et les actions correctives	4

LES ELEMENTS DE SATISFACTION, LES QUESTIONS ET LES PROPOSITIONS TRANSMISES PAR LES ETUDIANTS POUR LA CO-CONSTRUCTION ET LA PRISE DE DECISIONS.

Mme BECU félicite l'ensemble des délégués pour le travail de présentation commun.

PROMOTION 2023/2024 AS CF. POWER POINT POUR LES QUESTIONS ET LES REPONSES DE L'EQUIPE PEDAGOGIQUE

Cf. PowerPoint

Mme BECU s'arrête sur l'utilisation de terme « aide-soins » et avec Mme ROSIER expliquent que les responsabilités et la posture sont différentes.

Mme BECU attire l'attention sur l'exactitude de réponse de la diapositive 7 – il est demandé quels sont les blocs de rattrapage et la réponse est apportée en terme de module.

Mme ROSIER alerte sur le rendu très tardif des documents de stage préprofessionnel. Mme ROSIER s'interroge sur le fait que certains attendent le dernier jour alors que les documents sont signés par le lieu d'accueil depuis plusieurs semaines.

BILAN DE SATISFACTION DES FORMATEURS

Cf. PowerPoint

PROMOTION 2023/2026 L1 CF. POWER POINT POUR LES QUESTIONS ET LES REPONSES DE L'EQUIPE PEDAGOGIQUE

Cf. PowerPoint

Mme BECU rappelle aux étudiants que l'institut à les moyens de vérifier si les documents rendus ne sont pas plagiés et s'étonne de constater le manque d'honnêteté de certains étudiants qui encore récemment ont remis un devoir plagié et avec l'utilisation de l'IA (intelligence artificielle).

BILAN DE SATISFACTION DES FORMATEURS

CF. PowerPoint

PROMOTION 2022/2025 L2 CF. POWER POINT POUR LES QUESTIONS ET LES REPONSES DE L'EQUIPE PEDAGOGIQUE

Cf. PowerPoint

Mme BECU s'interroge sur les réponses des étudiants quant à la validité de leur S3 alors qu'il leurs est impossible de le savoir avant la CAC.

BILAN DE SATISFACTION DES FORMATEURS

Cf. PowerPoint

PROMOTION 2021/2024 L3 CF. POWER POINT POUR LES QUESTIONS ET LES REPONSES DE L'EQUIPE PEDAGOGIQUE

Cf. PowerPoint

Mme ROSIER reprend la question 1, en indiquant que les stages ne sont pas imposés mais respectent une typologie. La mise en stage est faite en fonction des places disponibles et pour le mieux des étudiants en termes de parcours pédagogique (au vu des contraintes existante)

SECTION RELATIVE A LA VIE ETUDIANTE ET LA VIE DES ELEVES

Réunion du mercredi 28 mars 2024.

La réunion débute à 9h00

Membres présents

• BECU Sophie <i>Directeur IFSI/IFAS - Présidente</i>	Présent(e)	• MARRO Héléne <i>Etudiant(e) L3 – délégué(e)- Vice-président</i>	Présent(e)
• ROSIER Catherine <i>Adjointe au Directeur - Coordinatrice des stages</i>	Présent(e)	• PHILPPE Théo <i>Elève AS – Délégué – Vice-présidente</i>	Présent(e)
• CHATEAUROUX Nathalie <i>Adjoint Administratif</i>	Présent(e)	• VIDAL Maximilien <i>Etudiant(e) L1 – délégué(e)</i>	Présent(e)
• HIGEL Elisabeth <i>Documentaliste</i>	Présent(e)	• MARIE MAGDELEINE Sindy <i>Etudiant(e) L1 – délégué(e)</i>	Présent(e)
• SALVADO Nicolas <i>Informaticien</i>	Présent(e)	• GRENETT Axel <i>Etudiant(e) L1 – suppléant(e)</i>	Présent(e)
• LAMARRE Annie <i>ASH</i>	Excusée	• DA SILVA MONTEIRO Maïlys <i>Etudiant(e) L1 – suppléant(e)</i>	Présent(e)
• Nahima PERRACHIONNE <i>Cadre Formateur L2</i>	Présent(e)	• POITOU Kloé <i>Etudiant(e)-L2 – délégué(e)</i>	Présent(e)
• PREVOST Nathalie <i>Cadre Formateur L3</i>	Présent(e)	• VADE Guillaume <i>Etudiant(e) L2 – délégué(e)</i>	Présent(e)
• LARDIER Christelle <i>Cadre Formateur L1</i>	Présent(e)	• LAAJAB Youssra <i>Etudiant(e) L2 – suppléant(e)</i>	Présent(e)
• NOYE Stéphanie <i>Infirmière formatrice AS</i>	Présent(e)	• BLIOT Océane <i>Etudiant(e) L2 – suppléant(e)</i>	Absent(e)
•		• WATTERLOT Angélique <i>Etudiant(e) L3 – délégué(e)</i>	Présent(e)
		• GOUDA LARBI Virginie <i>Etudiant(e) L3 – suppléant(e)</i>	Présent(e)
		SELLIER Julien <i>Etudiant(e) L3 – suppléant(e)</i>	Présent(e)
		LEBARS Aurélie <i>Elève AS – suppléant(e)</i>	Présent(e)
		OBERTI Damien <i>Elève AS – suppléant (e)</i>	Présent(e)
		SILVA BOISSON Séverine <i>Elève AS – suppléant (e)</i>	Présent(e)
		•	
		•	

Mme ROSIER attire l'attention sur le travail en amont qu'occasionnent les stages préprofessionnels par l'enregistrement de tous les lieux de stage, que le dépôt tardif des documents de stage choisi crée un retard d'envoi des conventions et peut engendrer un refus d'accueil en stage, faute de respect du délai de 1 mois avant l'entrée en stage, sachant que les dates butoirs sont annoncées en fin de L2.

Il est rappelé aux étudiants que certains IFSI ne placent pas leurs étudiants en stage et que c'est à eux de les trouver tout au long de leur formation avec les difficultés que cela génèrent pour les étudiants.

Madame BECU souligne que le TIR peut être travaillé dès le semestre 4 et qu'une aide est proposée jusqu'au 5 avril 2024, au-delà de cette date le travail est en autonomie.

Madame BECU fait un rappel sur les modalités de présentation au jury final de juillet en indiquant qu'un étudiant n'ayant pas 150 ECTS en fin de semestre 5 ne peut être présenté.

Mme BECU donne la parole à Mme BROCHARD Julie qui est surprise de l'aide et du suivi faits aux étudiants « Tout leur est apporté sur un plateau ».

BILAN DES PORTES OUVERTES DE L'INSTITUT ET LES PERSPECTIVES

Cf. PowerPoint

Mme BECU remercie toutes les personnes volontaires pour les portes ouvertes.

Mme BECU souhaite renforcer l'information sur l'importance d'avoir le permis de conduire et un moyen de locomotion pour l'entrée en formation.

Pour l'année 2025, une demande de maintien du chauffage dans les bâtiments sera effectuée.

Les étudiants demandent pourquoi l'annexe n'est pas utilisée plutôt que les amphis. Mme BECU craint la déperdition des visiteurs en utilisant l'amphi annexe. (Voir les expériences des années antérieures)

BILAN DE LA CVEC, LES PROJETS EN COURS

Cf. PowerPoint

Il est rappelé que tous les départs et arrivées se feront à l'institut (même pour les personnes demeurant près de Compiègne). Les étudiants sont pour à l'unanimité.

Madame BECU demande aux étudiants de L1 et L2 de réfléchir à un projet pour l'utilisation des fonds de la CVEC.

POINTS /INFORMATIONS

EPICERIE SOLIDAIRE

Cf. PowerPoint

Mme BECU suggère aux membres de l'ASEC de mettre en place des actions semblables.

CONGES MENSTRUEL

Cf. PowerPoint

MENTORAT / TUTORAT PAR LES PAIRS, QUELLE COMMUNICATION ?

Cf. PowerPoint

Leurs proposer d'obtenir des guides d'apprentissages et certains cours grâce aux mentors.

LES OLYMPIADES

Cf. PowerPoint

La liste des L1 sera complétée après la CAC du 3 avril 2024.

La journée sera offerte aux volontaires.

DON DU SANG

Cf. PowerPoint

La journée du don du sang à Pottier, dont l'organisation est reprise par la promotion 2022- 2025, sera mise en place avant les vacances de décembre.

Le thème sera repris à la prochaine SVE.

QUALITE ET GESTION DES RISQUES A L'INSTITUT

LA CERTIFICATION QUALIOP

Cf. PowerPoint

LES FICHES D'EVENEMENTS INDESIRABLES, LES FICHES DE SUGGESTIONS DES ETUDIANTS/ELEVES ET LES ACTIONS CORRECTIVES

Cf. PowerPoint

Il est rappelé qu'une FEI se fait durant le stage et non après si possible.

QUESTIONS DIVERS

Cf PowerPoint

Mme ROSIER informe que les dates des stages de rattrapages seront annoncées fin juin et rappelle qu'elles ne sont pas choisies par les étudiants.

Si un étudiant décide d'effectuer ce stage de rattrapage S2 sur l'année de L2, il est important de souligner que les critères de compétences seront évalués en tant que L2 et non en tant que L1.

Toutes demandes de report de stage de rattrapage sur l'année suivante doit se faire par courrier.

Fin de réunion à 12h00.

La prochaine réunion se tiendra le 13 juin 2024.

Hélène MARRO MOUSNIER

Délégué L3

Vice-Président

Philippe Théo

Délégué AS

Vice-Président

Sophie BECU

Directeur IFSI/IFAS

Présidente

