

# RAPPORT CIRCONSTANCIE<sup>1</sup>

(Se rapportant à une situation de stage)

Document de liaison entre l'IFSI et l'établissement/service d'accueil du stagiaire

La rédaction est lisible et claire (privilégier la rédaction informatique à la rédaction manuelle). Cette trame est indicative des éléments à retrouver dans un tel rapport, vous pouvez y adjoindre des documents complémentaires à mentionner en dernière page. Toutes les rubriques sont obligatoires.

**Merci de numéroté les pages et de faire apposer à l'ESI ou EAS ses initiales sur chaque bas de page en plus de sa signature finale lors de l'entretien de communication de ce rapport.**



Nom de la structure	
Nom et prénom(s) de l'apprenant	
Statut de l'apprenant :	<input type="checkbox"/> ESI <input type="checkbox"/> EAS
Pour les ESI : Stage du semestre	
Pour les EAS : Stage numéro :	
Dates du stage :	...../...../.....
Lieu du stage :	
Service du stage :	
Nom du maître de stage :	
Nom du tuteur :	
Nom du formateur référent du stage :	
Référent de stage prévenu le :	...../...../.....
Rapport circonstancié réalisé le :	...../...../.....
Rapport circonstancié transmis à l'institut le :	...../...../.....
Par mail : ifsi@chi-clermont.fr	

<sup>1</sup> Merci de vous référer au guide d'élaboration explicatif

**Objet du Rapport :**

2

Témoign(s) :	
Nom / Prénom / Fonction	
Première(s) personnes alertée(s)	
Personnel(s) et/ou patient(s) présent(s) au moment des faits	
Evènement indésirable signalé Actes incompatibles avec la sécurité de la personne soignée	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui    Date : ...../...../.....
Préjudice potentiel et/ou risque (niveau de gravité)	<input type="checkbox"/> Faible <input type="checkbox"/> Modéré <input type="checkbox"/> Important
Fréquence	<input type="checkbox"/> Rare <input type="checkbox"/> Régulière <input type="checkbox"/> Souvent
Préjudice(s) subi(s) par la/les victime(s) (Physique, relationnel et/ou matériel)	
Risques identifiés pouvant être subis par la/les victime(s) (Physique, relationnel et/ou matériel)	

## Synthèse du rapport : Procédure rapport circonstancié

Date/ heure/ lieu	Constats en lien avec la situation Description avec enchaînement des faits (éléments factuels) qui doivent être : - précis (exemple : nom du médicament, dosage...) et caractérisés ; - délimités dans le temps même en cas de succession d'erreurs ; - permettre d'identifier une mise en danger (la gravité est prise en compte)	Professionnels ayant observés les faits (Nom et fonction)
Accompagnement pédagogique :		

Les faits relatés accomplis par l'ESI/EAS sont-ils des actes incompatibles avec la sécurité des personnes prises en charge ?  
 Oui     Non

Mesures prises ou souhaitées :

4

Documents joints si nécessaire : *(merci de les lister et de les joindre)*

<b>Signatures</b>		
<b>Déclarant, grade / fonction et cachet du service</b>	<b>Témoin(s), grade / fonction</b>	<b>Nom et prénom Étudiant/Élève</b> <u>A pris connaissance de ce rapport le :</u>

Nombre total de pages: