

NOTRE POLITIQUE INCLUSIVE « L'ACCES DE TOUT A TOUS »¹

Nos ENGAGEMENTS 2023 /24

1. La détection par les formateurs IFSI et IFAS

- Lors du premier suivi pédagogique (à partir du document manuscrit réalisé en amont)
- Lors des corrections de copies (remontée au formateur de suivi pédagogique par les formateurs des UE / modules)
- Etude des résultats (lors des entretiens d'aide à la réussite)
- Lors des visites de stage (tripartite)
- En L1, lors de l'UE 2.3, une sensibilisation aux handicaps invisibles est effectuée auprès des ESI et auprès des EAS

2. L'accompagnement pour tous

Dans les locaux de l'institut

Faciliter le repérage des salles de TD et cours par la mise à disposition d'un plan et l'identification des directions et identification des salles.

Pour tous les documents réalisés à usage des étudiants²

Privilégier l'écriture ARIAL 11 interligne 1,5, aérer les paragraphes structurer avec des puces, numéroter les pages et si possible mettre des couleurs.

Pour les activités pédagogiques

- Communiquer les supports par dépôt sur la plateforme **avant le cours et / ou les TD**, dans un délai suffisant
- Des PPT en support blanc **sans animation excessive** et contenant les essentiels, les définitions, les concepts et ce afin de limiter la prise de notes aux compléments oraux pendant le cours
- Les PPT sont déposés en version POWERPOINT et non PDF
- Des documents avec police Arial 11....
- Enregistrer les essentiels d'un cours ou d'un TD éventuellement pour le déposer sur la plateforme

¹ Guide d'accompagnement et de pédagogie innovante /handicaps cognitifs et psychiques/ vers une meilleure accessibilité dans l'enseignement supérieur / sciences PO

² Lire partout étudiants et élèves

- Privilégier toujours une double transmission des consignes / consignes par oral et par écrit
- Favoriser les temps de Synthèse et les temps de rupture
- Favoriser un débit de parole calme
- Pour les documents ou PPT (celui utilisé en cours ou TD)
 - Structurer par un plan, des titres
 - Dévoiler vos textes progressivement
 - Utiliser, des couleurs, du gras, des images, des sons et des puces pour l'animation en cours (pas de sous lignage)
 - Privilégier l'écriture ARIAL 11 à 14 interligne 1,5, aérer et numéroter les pages
- Etre attentif à bien répartir la charge de travail / semaine /et selon la nature du TPG
- Proposer des bibliographies, pour aller plus loin à son rythme

Pour la réussite

Favoriser l'apprentissage à l'IF et en stage

A l'institut

- Poursuivre la réalisation d'évaluations formatives, des quizz fréquents avant une intervention, en début de semestre..., des modules auto formatifs ... de la simulation (y compris en autonomie)
- Réactualiser et / ou réaliser des guides d'apprentissage par UE / modules et des lexiques des mots professionnels
- Un projet d'accompagnement personnalisé peut être mis en œuvre

Pour faciliter la réussite pour tous aux évaluations

- Formuler les questions un verbe citer, expliquer, définir ... et un verbe par question
- Paginer les livrets d'évaluation et mettre une flèche en bas sur le recto si un seul verso
- **Mettre en début d'épreuve, les questions de calculs ou les questions a plus fort coefficient**
- Débuter par les questions le plus souvent possible (exemple mettre les questions avant la situation)
- Supprimer le point de forme pour toute évaluation manuscrite
- Pour les examens oraux, proposer les questions également à l'écrit
- Favoriser le réajustement de la session 1 pour la session 2 éventuellement en changeant la modalité écrite ou orale

Aménager les épreuves

- Guider vers le médecin référent MDPH si nécessaire, voire une orthophoniste ou un neuropsychologue
- Conseiller l'étudiant à l'utilisation maximale du temps majoré (organiser un temps de conseils en début d'année)
- Organiser pour faciliter l'aménagement des épreuves
- Proposer des évaluations adaptées en respectant les critères d'évaluation prescrits par les référentiels (des évaluations orales sont possibles selon le choix de l'étudiant dys)
- Lire lentement les consignes si nécessaires/ les enregistrer sur audacity
- Pour les aider à gérer leur temps
 - Afficher l'heure pendant l'examen
 - Annoncer régulièrement le temps restant

En stage

- Informer ou former sur les troubles neuro développementaux et la politique inclusive développée par l'IF
 - Les directions des soins des établissements accueillant des stagiaires
 - Lors de la réunion annuelle avec les partenaires de stage
 - Les professionnels encadrants lors de la formation continue des tuteurs (IDE et AS) , des professionnels de proximité et maître de stage
 - Les étudiants de L3, pour l'accueil adapté en stage
- La préparation au stage :
 - En L1 et pour les 2 premiers stages, faire déterminer par l'étudiant avec le formateur de suivi pédagogique, les informations essentielles avant de débiter le stage (les personnes atteintes de quelles pathologies ou handicaps ?, quelles thérapeutiques prescrites? quels actes et activités réalisées ?)
- Pendant le stage
 - En L1 au début de la 2eme semaine de stage l'étudiant organise un suivi téléphonique avec le référent de stage (impressions sur ses points positifs d'adaptation et les axes d'amélioration à développer)
 - Autoriser si nécessaire la calculatrice

La formation et l'accompagnement des formateurs

- Un engagement à se former pour le référent handicap (DU) et des formateurs (MOOC)
- Constitution d'une commission de pédagogie inclusive à l'institut dans le cadre du plan d'accompagnement de l'étudiant³ handicapé (PAEH).
- Un partenariat à développer avec le référent handicap de l'établissement support et les autres référents handicaps des autres IF.

Equipe pédagogique et administrative

Aout 2023

Suite à la réunion du 18 mai 2021 / janvier 2022/ réajustement séminaire juillet 2022

³ Lire partout étudiant et élève