

Institut de Formation Lucien FLOURY

## SECTION RELATIVE A LA VIE ETUDIANTE ET LA VIE DES ELEVES

Réunion du jeudi 17 novembre 2022

mercredi 23 novembre 2022

# SOMMAIRE

## Table des matières

<b>Présentation du Blablacar Daily.....</b>	<b>2</b>
<b>Les éléments de satisfaction, les questions et les propositions transmises par les étudiants pour la co-construction et la prise de décisions.....</b>	<b>2</b>
Promotion 2021/2024 L2 cf. Power point pour les questions et les réponses de l'équipe pédagogique.....	2
Promotion 2020/2023 L3 cf. Power point pour les questions et les réponses de l'équipe pédagogique.....	2
Promotion 2022/2025 L1 cf. Power point pour les questions et les réponses de l'équipe pédagogique.....	2
Promotion 2022/2023 AS cf. Power point pour les questions et les réponses de l'équipe pédagogique.....	3
<b>Les projets extra-scolaire - utilisation de la CVEC (SB).....</b>	<b>3</b>
<b>L'organisation des échanges internationaux.....</b>	<b>3</b>
<b>L'Organisation des portes ouvertes (GT).....</b>	<b>3</b>
<b>Qualité et gestion des risques à l'institut.....</b>	<b>3</b>
Les fiches d'évènements indésirables, les fiches de suggestions des étudiants/élèves et les actions correctives (N.S).....	3
<b>Informations diverses de la Direction.....</b>	<b>3</b>
Ambassadeurs Parcoursup.....	3

## SECTION RELATIVE A LA VIE ETUDIANTE ET LA VIE DES ELEVES

Réunion du jeudi 17 novembre 2022.

La réunion débute à 9h05

### Membres présents

• BECU Sophie <i>Directeur IFSI/IFAS - Présidente</i>	Présent(e)	• AVOT Léa <i>Etudiant(e) L3 – délégué(e)- Vice-président</i>	Présent(e)
• ROSIER Catherine <i>Adjointe au Directeur - Coordinatrice des stages</i>	Présent(e)	• HODIN Gwendoline <i>Elève AS – Délégué – Vice-présidente</i>	Présent(e)
• RENDU Thomas <i>Adjoint Administratif</i>	Présent(e)	• SEDAR Josias <i>Etudiant(e) L1 – délégué(e)</i>	Présent(e)
• PIETKA Nathalie <i>Documentaliste</i>	Présent(e)	• MARTINACHE Danaé <i>Etudiant(e) L1 – délégué(e)</i>	Présent(e)
• SALVADO Nicolas <i>Informaticien</i>	Présent(e)	• DEVIGNE Julien <i>Etudiant(e) L1 – suppléant(e)</i>	Présent(e)
• LAMARRE Annie <i>ASH</i>	Présent(e)	• LAAJAB Youstra <i>Etudiant(e) L1 – suppléant(e)</i>	Présent(e)
• Nahima PERRACHIONNE <i>Cadre Formateur L1</i>	Présent(e)	• WATTERLOT Angélique <i>Etudiant(e)-L2 – délégué(e)</i>	Présent(e)
• Sarah HENAU <i>Cadre Formateur L2</i>	Présent(e)	• MARRO Hélène <i>Etudiant(e) L2 – délégué(e)</i>	Présent(e)
• LARDIER Christelle <i>Cadre Formateur L3</i>	Présent(e)	• GOMEZ Paola <i>Etudiant(e) L2 – suppléant(e)</i>	Présent(e)
• JOUANIQUE Gaëlle <i>Infirmière formatrice AS</i>	Présent(e)	• NGANO Chimène <i>Etudiant(e) L2 – délégué(e)</i>	Absent(e)
		• BLIOT Tony <i>Etudiant(e) L3 – délégué(e)</i>	Présent(e)
		• PATOUX Florian <i>Etudiant(e) L3 – suppléant(e)</i>	Présent(e)
		• LECUYER Léa <i>Etudiant(e) L3 – délégué(e)</i>	Présent(e)
		• GUILLEN PAGES HUET Robert <i>Elève AS – délégué(e)</i>	Présent(e)
		• MINGUET Jules <i>Elève AS – suppléant(e)</i>	Présent(e)
		• PILLOT Clément <i>Elève AS – suppléants (e)</i>	Présent(e)

## PRESENTATION DU BLABLACAR DAILY

Présentation de l'application BlablaCar Daily par Mme OGE Harmony, Psychologue au service Qualité de Vie au Travail du CHI. ([Harmony.OGE@chi-clermont.fr](mailto:Harmony.OGE@chi-clermont.fr))

Mme BECU ajoute que cette application est une solution pour les étudiants qui n'ont pas de permis et qui rencontrent des difficultés pour se rendre à l'Institut.

Mme BECU rappelle qu'un étudiant en stage ne peut pas faire pression sur le maître de stage afin de changer les horaires pour motif que ce dernier effectue du covoiturage (cf. règlement intérieur)

Par contre sur un même établissement (ex GHPSO) les étudiants pourraient covoiturer.

## LES ELEMENTS DE SATISFACTION, LES QUESTIONS ET LES PROPOSITIONS TRANSMISES PAR LES ETUDIANTS POUR LA CO-CONSTRUCTION ET LA PRISE DE DECISIONS.

### PROMOTION 2021/2024 L2 CF. POWER POINT POUR LES QUESTIONS ET LES REPONSES DE L'EQUIPE PEDAGOGIQUE

Inquiétudes des étudiants concernant les rattrapages Cf. PowerPoint

Mme BECU ajoute que tous les cours sont accessibles sur la plateforme pour tout le monde.

Il faut se rapprocher du formateur référent de l'UE pour participer au TD.

Lorsque l'on apprend un métier, cela nécessite un effort, du temps personnel est nécessaire pour apprendre.

Repas au self ?

Cf. PowerPoint

Mme BECU rappelle que de nombreux étudiants boursiers pouvant bénéficier de 100 repas offerts par la région Hauts de France et ne les utilisent même pas.

Par exemple, lors de l'année universitaire 2021/2022, 33 étudiants sur 75 éligibles ont bénéficié de cette aide.

### PROMOTION 2020/2023 L3 CF. POWER POINT POUR LES QUESTIONS ET LES REPONSES DE L'EQUIPE PEDAGOGIQUE Projet CVEC ?

Cf. PowerPoint

Mme BECU est favorable à une participation mais pas au paiement en totalité de l'abonnement afin de responsabiliser les étudiants qui s'inscrivent.

Il faudrait à minima une facturation trimestriel. (OCT/NOV/DEC // JANV/FEV/MARS // AVR/MAI/JUIN)

### PROMOTION 2022/2025 L1 CF. POWER POINT POUR LES QUESTIONS ET LES REPONSES DE L'EQUIPE PEDAGOGIQUE

La division de la promotion en groupe. Cf. PowerPoint

Chaque activité nécessite un nombre d'étudiants différents.

M SALVADO ajoute que par exemple pour l'activité de « réalité virtuelle », cela était nécessaire de faire des petits groupes.

Préparation stage / préparer les objectifs en amont Cf. PowerPoint

Mme ROSIER rappelle que chaque stage est différent, c'est à l'étudiant de le préparer en amont en faisant des recherches, en allant au centre de ressources pédagogiques.

Mme PERRACHIONE ajoute que lors de la préparation du stage, presque la moitié de la promotion n'avait pas son portfolio, donc il est difficile de travailler dans ces conditions.

Mme LARDIER rajoute que lors de la présentation des stages en santé mentale, il y a eu un manque de respect de la promotion au regard de la présentation ardente effectuée par les formateurs pour ce premier stage souvent déstabilisant.

## PROMOTION 2022/2023 AS CF. POWER POINT POUR LES QUESTIONS ET LES REPONSES DE L'EQUIPE PEDAGOGIQUE

Cf. PowerPoint

## LES PROJETS EXTRA-SCOLAIRE - UTILISATION DE LA CVEC (SB)

Cf. PowerPoint

Proposition d'une visite à la cité des sciences en juillet 2023 pour exposition sur le cancer, devis en cours.

Mme BECU présente le projet d'acquérir un nouveau logiciel de gestion des dossiers étudiants et des plannings.

A cela, elle propose d'acheter également une application « my komunoté » qui permettrait aux étudiants d'accéder à différentes rubriques sur leur smartphone (planning, note des évaluations....)

Vote à l'unanimité pour l'utilisation de la CVEC pour l'achat de cette application

## L'ORGANISATION DES ECHANGES INTERNATIONAUX

Cf. PowerPoint

## L'ORGANISATION DES PORTES OUVERTES (GT)

Cf. PowerPoint

## QUALITE ET GESTION DES RISQUES A L'INSTITUT

LES FICHES D'EVENEMENTS INDESIRABLES, LES FICHES DE SUGGESTIONS DES ETUDIANTS/ELEVES ET LES ACTIONS CORRECTIVES (N.S)

Cf. PowerPoint

## INFORMATIONS DIVERSES DE LA DIRECTION

AMBASSADEURS PARCOURSUP

Fin de réunion à 12h50.

La prochaine réunion se tiendra le 22 mars 2023.

Délégué L3  
Vice-Président

Délégué AS  
Vice-Président

**Sophie BECU**

Directeur IFSI/IFAS  
Présidente