

# NOTRE POLITIQUE INCLUSIVE « L'ACCES DE TOUT A TOUS »<sup>1</sup>

## Nos ENGAGEMENTS 2022 /23

### 1. La détection par les formateurs IFSI et IFAS

- Lors du premier suivi pédagogique (à partir du document manuscrit)
- Lors des corrections de copies (remontée au formateur de suivi pédagogique par les formateurs des UE / modules)
- Etude des résultats (lors des entretiens d'aide à la réussite)
- Lors des visites de stage (tripartite)
- En L1, lors de l'UE 2.3, une sensibilisation aux handicaps invisibles est effectué auprès des ESI et est à faire auprès des EAS

### 2. L'accompagnement pour tous

#### Dans les locaux de l'institut

Faciliter le repérage des salles de TD et cours par la mise à disposition d'un plan [et l'identification des directions et identification des salles.](#)

#### Pour tous les documents réalisés à usage des étudiants

Privilégier l'écriture ARIAL 11 interligne 1,5, aérer les paragraphes structurer avec des puces, numéroter les pages et si possible mettre des couleurs.

#### Pour les activités pédagogiques

- Communiquer les supports par dépôt sur la plateforme **avant le cours et / ou les TD**, dans un délai suffisant
- Des PPT [en support blanc sans animation et contenant les essentiels, les définitions, les concepts et ce afin de limiter la prise de notes aux compléments oraux pendant le cours](#)
- [Les PPT sont déposés en version POWERPOINT et non PDF](#)
- Des documents [avec police Arial 11....](#)
- [Enregistrer les essentiels d'un cours ou d'un TD éventuellement pour le déposer sur la plateforme](#)

---

<sup>1</sup> Guide d'accompagnement et de pédagogie innovante /handicaps cognitifs et psychiques/ vers une meilleure accessibilité dans l'enseignement supérieur / sciences PO

- Privilégier **toujours** une double transmission des consignes / consignes par oral et par écrit
- Favoriser les temps de Synthèse et les temps de rupture
- Favoriser un débit de parole calme
- Pour les documents ou PPT (**celui utilisé en cours ou TD**)
  - Structurer par un plan, des titres
  - **Dévoiler vos textes progressivement**
  - Utiliser, des couleurs, du gras, des images, des sons et des puces pour l'animation en cours (**pas de sous lignage**)
  - Privilégier l'écriture ARIAL 11 à 14 interligne 1,5, aérer et numéroter les pages
- Etre attentif à bien répartir la charge de travail / semaine /et selon la nature du TPG
- Proposer **des** bibliographies,

## **Pour la réussite**

### **Favoriser l'apprentissage**

- Poursuivre la réalisation d'évaluations formatives, des quizz **fréquents avant une intervention, en début de semestre...**, des modules auto formatifs ... **de la simulation ( y compris en autonomie )**
- Réactualiser et / ou réaliser des guides d'apprentissage par UE / modules et **des lexiques des mots professionnels**
- Un projet d'accompagnement personnalisé peut être mis en œuvre

### **Pour faciliter la réussite pour tous aux évaluations**

- Formuler les questions un verbe citer, expliquer, définir ... et un verbe par question
- Paginer les livrets d'évaluation et mettre une flèche en bas sur le recto si un seul verso
- Mettre en début d'épreuve, les questions de calculs ou les questions a plus fort coefficient
- Débuter par les questions le plus souvent possible (exemple mettre les questions avant la situation)
- Supprimer le point de forme pour toute évaluation manuscrite
- Pour les examens oraux, donner les questions également à l'écrit
- Favoriser le réajustement de la session 1 pour la session 2 éventuellement en changeant la modalité écrite ou orale

## **Aménager les épreuves**

- Guider vers le médecin référent MDPH si nécessaire,
- Conseiller l'étudiant à l'utilisation maximale du temps majoré (organiser un temps de conseils en début d'année)
- Organiser pour faciliter l'aménagement des épreuves
- Proposer des évaluations adaptées en respectant les critères d'évaluation prescrits par les référentiels (des évaluations orales sont possibles selon le choix de l'étudiant dys)
- Lire lentement les consignes si nécessaires
- Pour les aider à gérer leur temps
  - Afficher l'heure pendant l'examen
  - Annoncer régulièrement le temps restant

## **La formation et l'accompagnement des formateurs**

- Un engagement à se former pour le référent handicap (DU) et des formateurs (MOOC)
- Constitution d'une cellule handicap à l'institut dans le cadre du plan d'accompagnement de l'étudiant<sup>2</sup> handicapé (PAEH).

**Equipe pédagogique**

*Suite à la réunion du 18 mai 2021 / janvier 2022/ réajustement séminaire juillet 2022*

---

<sup>2</sup> Lire partout étudiant et élève