

Compte-rendu du 14 Novembre 2018 : SECTION VIE ETUDIANTE

→ DISPONIBLE EGALEMENT SUR NOTRE SITE INTERNET :

<p>POWER POINT JOINT</p>	<p>Présentation de la nouvelle instance « section vie étudiante » (cf mode opératoire). Un délégué choisi parmi les délégués élus est désormais vice-président de cette section. Mme DECOUSU Mélanie, délégué L3 est la vice-présidente de l'instance pour l'année universitaire 2018-2019. Pour l'année 2019-2020, Mme BECU ne désignera pas le vice-président. Elle aimerait que les étudiants prennent plus d'initiatives. Une information collective sera programmée fin juin 2019 par promotion afin de préparer les élections de l'année universitaire 2019-2020. L'ordre du jour de l'instance est désormais préparé en collaboration entre le président et le vice-président.</p> <p>Mme BECU rappelle aux étudiants que les propositions et questions doivent être transmises à l'IF au plus tard 7 jours avant l'instance en indiquant le nombre d'étudiants concernés par les questions. En effet, cela nous permet de vous apporter des réponses plus précises. Un temps est dédié par promotion pour préparer le SVE et pour faire le retour auprès des étudiants. Merci de prévoir ce temps avec vos formateurs. De plus, les comptes rendus sont accessibles à tous sur le site internet de l'Institut.</p> <p>Mme BECU sollicite les étudiants pour réactualiser la fiche mission de délégué de promotion. La précédente version sera transmise à Mme DECOUSU pour réajustement en collaboration avec tous les délégués.</p> <p>Nous allons nous renseigner pour permettre aux élèves aides-soignants d'accéder à la plateforme pendant 1 an après l'obtention du diplôme.</p> <p>Mme POULAIN annonce que la distribution de sacs pour les tenues a débuté le 09 novembre auprès des étudiants de L3. Les étudiants de L2 aimeraient avoir leurs sacs avant de partir en stage en décembre 2018. Mme MERCIER rappelle aux étudiants que les tenues propres sont réceptionnées uniquement le jeudi par l'IF. Les tenues sales sont ramassées tous les jours.</p> <p>Point sur les FEI traitées depuis le dernier CVE (cf. power point).</p> <p>Présentation du mode opératoire de la commission de travaux organisés par l'IF. Désignation des délégués participant à cette commission : Mme LOPES Léa (L1) et Mme TARENTE Mathilde (L2).</p> <p>La prochaine porte-ouverte de l'Institut se déroulera le samedi 02 février 2019. Nous avons besoin de 10 étudiants en plus des 4 délégués par promotion. La liste des volontaires est à renvoyer à Mme TURCO Ginette avant le 15 décembre 2018.</p> <p>En 2019, tous les étudiants qui iront en stage optionnel hors de l'Oise seront exemptés du service sanitaire les lundis pendant le stage comme les autres étudiants en santé de l'UPJV. Il est demandé aux étudiants de faire du co-voiturage. En 2020, le stage optionnel se déroulera lors de la 2^{ème} partie de stage du semestre 4.</p> <p>Utilisation de la CVEC : vous pouvez nous proposer vos projets extra-scolaires pour la prochaine réunion.</p>
-------------------------------------	---

POINTS DISCUTES	DISCUSSION / DECISION
ELEVES AIDE SOIGNANTS	
<p>Les élèves ont ressenti des difficultés à passer l'AFGSU et la 1ère MSP sur le même stage (générateur de stress, perte de 3 jours sur le stage)</p>	<p>Mme PREVOST répond que les groupes la FGSU sont construits en se basant sur la liste des étudiants de L1, puis on ajoute les élèves aides-soignants. Mme JEHAN précise que les formateurs fixent les dates de MSP en tenant compte des dates d'AFGSU afin de ne pas léser les élèves. Mme BECU rappelle qu'une MSP peut être réalisée après 5 jours de stage, donc dès la 2^{ème} semaine de stage. Mme PREVOST ajoute que la FGSU est un bon entraînement avant de passer la MSP.</p>
<p>Difficulté dans la prise en soin pour les élèves passant leurs MSP en soins à domicile</p>	<p>Mme LOUIFI trouve qu'il est plus difficile de passer la MSP en soins à domicile car le dossier du patient n'est pas mis à jour régulièrement. Mme BECU explique que si la MSP se déroule aux urgences, le problème est le même, il faut essayer de faire avec les informations en votre possession. Mme CONTE ajoute que le formateur évaluateur de la MSP prend en considération ces données.</p>
<p>Certains élèves ont souhaité bénéficier de leur quota 'photocopies' pour imprimer leur analyse mais cela a été refusé</p>	<p>Mme BECU répond défavorablement à cette demande. Nous comprenons que certains étudiants aient des difficultés, cependant nous avons instauré un quota pour éviter les dérives.</p>
<p>La promotion trouve la durée du stage d'animation un peu longue et espacée dans le temps</p>	<p>Mme JEHAN répond que le stage animation a été coupé en deux pour favoriser la préparation de la dernière MSP. Un point sera fait en novembre lors d'une réunion avec les animateurs. Le stage animation : les élèves se rendent en binôme dans des EHPAD. Ils suivent les animateurs et construisent un projet en collaboration.</p>
<p>La 2ème séance de sophrologie était plus adapté néanmoins une grande partie de la promotion n'est pas réceptif à ce genre de pratique</p>	<p>Mme BENABDELHAK remercie l'IF pour la possibilité offerte aux élèves de pratiquer la sophrologie.</p>

POINTS DISCUTES	DISCUSSION / DECISION
ETUDIANTS L1	
65% aimeraient avoir les diaporamas sur la plateforme, c'est à dire un compte rendu sous format PDF, Word ou Open Office pour pouvoir ouvrir les fichiers sous différents formats.	Mme BECU répond défavorablement. Les documents seront toujours mis en format PDF sur la plateforme.
25% des étudiants proposent de construire un abri pour les fumeurs en cas de mauvais temps.	Cette question a déjà été abordée lors du CVE de juin 2018 Mme POULAIN répond qu'une dalle de 10m sur 10m va être construite. Pour l'abri, on verra l'année prochaine (proposition lors de la commission de travaux) Mme POULAIN rappelle qu'il est interdit de fumer près de l'amphi annexe.(faire passer le message à l'ensemble des étudiants)
50% souhaiteraient plus de retour sur les travaux que nous effectuons en TPG ou en TD, c'est à dire des corrections plus précises, prendre plus de temps.	Il n'y a pas de corrections types pour un TD. Mme BECU ajoute que lors d'un TD, chaque groupe avance à des rythmes différents.
50% des étudiants nous ont aussi parlé des tablettes de l'amphithéâtre annexe qui manque aux chaises, il est difficile de prendre en note sachant que la promotion de L1 est assez nombreuse.	Mme MERCIER répond que toutes les tablettes ont été réparées en septembre 2018. Le 13 novembre, les ASH ont vérifié toutes les chaises et seulement 3 tablettes sont cassées.
75% aimeraient que les quantités de repas à la cantine soient plus volumineuses car lors de leur passage il manque souvent de repas, ils sont donc obligés de prendre les restes	Mr SALVADO répond qu'une FEI a été faite et qu'elle a été transmise au responsable du self.
20% sont pour le ramassage des feuilles d'événements indésirables pour éviter qu'elles ne soient volées dans la boîte à lettre.	Mr SALVADO rappelle que les FEI sont ramassées un fois par semaine. Il ajoute que les FEI sont traitées lors de la réunion du processus une fois par mois. (sauf urgence)
15% ont abordé le sujet sur « Youtube » pour l'anglais. Avoir un accès à « Youtube » pour Mischool permettrait d'ouvrir certaines vidéos qui sont demandées de visualiser sur la plateforme.	Seulement deux postes à l'IF ont accès à Youtube (Mr SALVADO et Mme PIETKA). L'accès à la plateforme mischool se fait majoritairement au domicile des étudiants.

<p>80% ont demandé à augmenter le quota de feuilles autorisées à imprimer car, avec les guides d'apprentissages et les supports demandés en TD tout le monde n'a pas forcément la possibilité d'imprimer.</p>	<p>Le quota de photocopie ne sera pas augmenté, des devis antérieurs ayant été constatés.</p>
<p>90% des étudiants souhaiteraient une deuxième machine à café, lors des pauses, il y a beaucoup de monde et donc parfois certains ne peuvent pas prendre de café.</p>	<p>Mme POULAIN explique que les machines sont gérées par une société externe. Lorsqu'il y a une seule promotion à l'IF ou même pas du tout (Juillet/Aout), la rentabilité n'est pas suffisante pour l'installation d'une machine supplémentaire. Nous allons renouveler la demande auprès du fournisseur.</p>
<p>90% de la promotion ont aussi parlé des problèmes de bruit pendant les cours magistraux qui nuisent à la concentration de certaines personnes, donc de sanctionner les personnes qui distraient le cours</p>	<p>Tous les cours sont obligatoires uniquement pour les étudiants en promotion professionnelle et les demandeurs d'emploi. Les étudiants peuvent ne pas venir aux cours non obligatoires. Cependant Mme BECU rappelle que lorsqu'un étudiant signe la feuille d'émargement, il est dans l'obligation de rester jusqu'à la fin du cours. Il ne peut pas partir à la pause. Pour le problème de bruit, Mme BECU conseille aux étudiants de régler le problème entre eux. Il serait intéressant de trouver un temps pour que les étudiants de L3 puissent échanger avec la promotion de L1.</p>
<p>35% ont parlé de l'image des TV de l'amphithéâtre annexe qui n'est pas nette, il est donc parfois difficile de prendre en note les supports.</p>	<p>Mr SALVADO va contrôler les TV.</p>
<p>50% des étudiants nous ont aussi demandé à ce que les montants pour recharger les cartes de cantine soient diminués (Soit pouvoir recharger sa carte en payant au minimum 1 menu)</p>	<p>Le montant minimum pour le rechargement par carte bancaire ne peut pas être modifié, il correspond au montant d'un repas pour un intervenant extérieur. Si l'étudiant souhaite recharger sa carte pour un montant inférieur, il peut le faire en espèces ou en chèque le lundi matin, au secrétariat de l'IF (entre 8h30 et 9h uniquement).</p>

POINTS DISCUTES	DISCUSSION / DECISION
ETUDIANTS L2 (CF POWER POINT)	
<p>Charge de travail importante (TD nombreux, rythme...) : souhait d'avoir guides et/ou TD courant septembre pour anticiper)</p>	<p>Mr PORCHEY souligne que même si la charge de travail personnel est supérieure, l'apprentissage est meilleur aussi. Mme CONTE ajoute que le travail préparatoire est plus important. En effet, les étudiants investis ont beaucoup de travail car ils s'impliquent dans la formation. Lors des TD, le formateur n'est pas là pour faire la correction, il aide le groupe, le guide.</p>
<p>Mr PORCHEY souligne que malgré les quelques problèmes informatiques rencontrés au bâtiment Pottier ces derniers temps, nous travaillons dans de très bonnes conditions tout le reste de l'année, les locaux sont bien entretenus.</p>	
POINTS DISCUTES	DISCUSSION / DECISION
ETUDIANTS L3 (CF POWER POINT)	
<p>80% ont appréciés le tutorat avec les L1, que ce soit la journée où nous avons pu les rencontrer, ou encore la découverte du lieu de stage avant le leur. Cela a permis aux L3 de s'initier dans l'encadrement.</p>	<p>Mme DECOUSU ajoute que cela est valorisant pour l'étudiant de L3. C'est une très bonne initiative de la part de l'IF. Mme POULAIN annonce qu'une intervention auprès des L3 sera réalisée sur l'encadrement en tant que professionnel de proximité afin de favoriser la prise de poste. Cette action sera menée par Mme VAISSE et par Mme POULAIN.</p>

Decousu Nélanis

Decousu

Institut de Formation en Soins Infirmiers
 « Lucien FLOURY »
 C.H.I de CLERMONT de L'OISE
 60607 CLERMONT CEDEX

Mme