

Compte-rendu du 18 Avril 2019 : SECTION VIE ETUDIANTE
→ DISPONIBLE EGALEMENT SUR NOTRE SITE INTERNET :

<p>POWER POINT JOINT</p>	<p>Approbation du compte rendu de la section vie étudiante du 20 février 2019 à l'unanimité.</p> <p>Au vu de l'absence de plusieurs délégués (Mme AUBERT, Mr BERTRAND, Mme LOPES, Mr GUYOMARD, Mme TARENTE), Mme BECU rappelle que la présence des délégués titulaires et suppléants est obligatoire.</p> <p>Mme BECU remercie les étudiants de L3 pour la transmission de satisfactions et de questions.</p> <p>Mme BECU aimerait que deux étudiants de L2 participent à un séminaire sur le service sanitaire le 30 avril 2019 pour représenter l'ensemble des étudiants de la promotion. (cf. mail Mme LO IACONO)</p> <p>Echanges sur le gaspillage alimentaire en présence de Monsieur BONIN, responsable du self. En moyenne, 260 couverts sont servis au self de Fitz James. Mr BONIN explique que le 16 avril 2019, sur 240 couverts, environ 20 kilos de nourriture ont été récupérés à la plonge. Afin de sensibiliser le personnel et les étudiants, Mme BECU aimerait que les étudiants mènent une action au self. Les étudiants proposent de distribuer des flyers deux fois à deux semaines d'intervalle. Prévoir pour septembre, de refaire une action la première semaine après la rentrée. Mme GUEGAN Laura sera la pilote du projet. Mme LOPES Léa, Mr DORION Jean Emilien et Mme SOWKA Alexandra seront les copilotes. Mme BECU laisse les étudiants s'organiser entre eux. Le flyer sera réalisé par le secrétariat de l'Institut.</p> <p>Mme BECU présente la réactualisation de la fiche mission délégué et interviendra auprès des étudiants de L1 et L2 courant juin pour rappeler le rôle essentiel du délégué.</p> <p>Mme BECU aimerait que deux étudiants (L1 + L2) participent à l'élaboration du projet de l'institut pour la période 2020-2025. La date limite pour nous répondre est fixée au 15 mai pour les étudiants de L2 et au 25 mai pour les étudiants de L1.</p> <p>Mr SALVADO fait un point sur les fiches d'évènements indésirables et les actions correctives mises en place. Il rappelle aux étudiants qu'ils peuvent faire des fiches de suggestions et que toute FEI non remplie dans son intégralité ne sera pas traitée.</p> <p>Mme BECU expose les nouvelles modalités pour le redoublement des étudiants (cf power point).</p> <p>Mr RENDU présente les changements effectués sur la procédure pour le paiement des indemnités de stage. <i>« Cette feuille est à rendre dûment remplie au plus tard 48h après le retour à l'IFSI. En cas d'absence (ex maladie.), le délai maximum est fixé au vendredi suivant le retour de stage. Toute feuille rendue ultérieurement ne sera pas traitée. Toute activité pédagogique se déroulant à l'Institut pendant la période de stage sera considérée comme du temps de stage (Ex AFGSU) Paiement des indemnités mais pas des frais de déplacements. »</i></p>
-------------------------------------	---

POINTS DISCUTES	DISCUSSION / DECISION
PROMOTION L3 2016-2019 (CF POWER POINT)	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Atelier d'écriture • Rassurant et aide méthodologique dans l'écriture du TIR • Permet d'avoir moins d'appréhension <p>Suggestion Que l'atelier commence en 2^{ème} année</p>	<p>L'atelier se décompose en plusieurs parties :</p> <ul style="list-style-type: none"> • proposition d'exercice d'écriture soutenant un objectif • temps d'analyse et d'écriture proprement dits • mise en commun, échanges et commentaires, sans jugement ni critique, des membres du groupe et des animateurs • temps de synthèse <p>La participation aux ateliers se base sur le volontariat. Mme DUPONT répond que nous sommes en train de réfléchir pour commencer cet atelier dès le début de L1.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ TIR • Une dernière séance d'aide à la mise en page du TIR • Plus d'explication sur la méthodologie du TIR 	<p>Mme BECU répond que ce qui est difficile, c'est de s'approprier la méthode. Mme DUPONT ajoute que tous les supports sont sur la plateforme, les cours de méthodologies ont été faits. De nombreux étudiants ne sont pas allés voir le formateur guidant, alors que la méthodologie se travaille avec ce dernier. Mme BECU insiste sur le fait que les étudiants écoutent plus ce qui se dit dans la promotion plutôt que les informations des formateurs.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Documentaliste • Intégrer plus Nathalie dans la formation (pas que pour la recherche) car besoin de réaliser des recherches durant les 3 ans 	<p>Mme BECU répond que Nathalie est déjà intégrée à la formation, elle fait partie de l'équipe pédagogique. Mme PIETKA ajoute que beaucoup de choses sont mises en place mais les étudiants ne les utilisent pas (Facebook CDI, veille documentaire)</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Retour de stage • Séances avec les psychologues très appréciées, au début difficile de s'exprimer puis climat de confiance 	<p>Nous rencontrons des difficultés au vu des absences de certains psychologues. Nous ferons tout notre possible pour pérenniser ces séances qui permettent aux étudiants de s'exprimer et déposer leurs affects.</p>

le 02/05/2019

INSTITUT DE FORMATION LUCIEN FLOURY

Sophie BECU
Directeur des Soins

C.H.I CLERMONT (OISE)