

Institut de Formation Lucien FLOURY

## SECTION RELATIVE A LA VIE ETUDIANTE ET LA VIE DES ELEVES

Réunion du jeudi 18 novembre 2021

vendredi 10 décembre 2021

# SOMMAIRE

## Table des matières

<b>Présentation du GHPSO.....</b>	<b>2</b>
<b>Les éléments de satisfaction, les questions et les propositions transmises par les étudiants pour la co-construction et la prise de décisions. ....</b>	<b>2</b>
Promotion 2021/2022 AS cf. Power point pour les questions et les réponses de l'équipe pédagogique.....	2
Promotion 2021/2024 L1 cf. Power point pour les questions et les réponses de l'équipe pédagogique.....	3
Promotion 2020/2023 L2 cf. Power point pour les questions et les réponses de l'équipe pédagogique.....	3
Promotion 2019/2022 L3 cf. Power point pour les questions et les réponses de l'équipe pédagogique.....	4
<b>Bilan récupération délégué et modalités (SB) .....</b>	<b>4</b>
<b>L'utilisation des locaux et des matériels (CR) .....</b>	<b>4</b>
<b>Les projets extra-scolaire - utilisation de la CVEC (SB) .....</b>	<b>5</b>
<b>L'organisation des échanges internationaux.....</b>	<b>5</b>
<b>L'Organisation des portes ouvertes (GT).....</b>	<b>5</b>
<b>Qualité et gestion des risques à l'institut.....</b>	<b>5</b>
Processus théorique -Charte de l'évaluation (SD).....	5
Les fiches d'évènements indésirables, les fiches de suggestions des étudiants/élèves et les actions correctives (N.S).....	5
<b>Informations diverses de la Direction .....</b>	<b>5</b>
Ambassadeurs Parcoursup .....	5

## SECTION RELATIVE A LA VIE ETUDIANTE ET LA VIE DES ELEVES

Réunion du jeudi 18 novembre 2021.

La réunion débute à 9h05

### Membres présents

• BECU Sophie <i>Directeur IFSI/IFAS - Présidente</i>	Présent(e)	• BLIOT Tony <i>Etudiant(e) L2 – délégué(e)- Vice-président</i>	Présent(e)
• ROSIER Catherine <i>Adjointe au Directeur - Coordinatrice des stages</i>	Présent(e)	• BEDMINSTER Ludivine <i>Elève AS – Délégué – Vice-présidente</i>	Présent(e)
• RENDU Thomas <i>Adjoint Administratif</i>	Présent(e)	• DUARTE LOPEZ Edymar <i>Etudiant(e) L1 – délégué(e)</i>	Présent(e)
• CHATEAUROUX Nathalie <i>Adjoint Administratif</i>	Présent(e)	• ROHART Océane <i>Etudiant(e) L1 – délégué(e)</i>	Présent(e)
• SALVADO Nicolas <i>Informaticien</i>	Présent(e)	• GASSELIN Lucas <i>Etudiant(e) L1 – suppléant(e)</i>	Présent(e)
• PIETKA Nathalie <i>Documentaliste</i>	Excusée	• NGANO Chimène <i>Etudiant(e) L1– suppléant(e)</i>	Absente
• DHUICQUE Héléne <i>ASH</i>	Présent(e)	• AVOT Léa <i>Etudiant(e)-L2 – délégué(e)</i>	Présent(e)
• PREVOST Nathalie <i>Cadre Formateur L1</i>	Présent(e)	• LECUYER Léa <i>Etudiant(e) L2 – suppléant(e)</i>	Absente
• MOREAU Myriam <i>Cadre Formateur L2</i>	Présent(e)	• PATOUX Florian <i>Etudiant(e) L2 – suppléant(e)</i>	absent
• TERISSE Florence <i>Cadre Formateur L3</i>	Présent(e)	• COUTY Céline <i>Etudiant(e) L3 – délégué(e)</i>	Présent(e)
• JOUANIQUE Gaëlle <i>Infirmière formatrice AS</i>	Présent(e)	• FRANQUET Lucas <i>Etudiant(e) L3 – délégué(e)</i>	Présent(e)
.		• ADJOVI-BOCO Julien <i>Etudiant(e) L3 – suppléant(e)</i>	Présent(e)
		• VARRO Marine <i>Etudiant(e) L3– suppléant(e)</i>	Présent(e)
		• DELACOURT Alicia <i>Elève AS – délégué(e)</i>	Excusée
		• DELASALLE Claire <i>Elève AS – suppléant(e)</i>	Présent(e)
		• SALBERT Julien <i>Elève AS – suppléant(e)</i>	Présent(e)

## PRESENTATION DU GHPSO

Cf. PowerPoint

Les étudiants pourront accéder à DX-CARE avec les codes d'un professionnel – Des codes sont progressivement distribués aux stagiaires en stage pré professionnel avec toutefois un accès limité.

Institut n'a aujourd'hui pas la possibilité de former les étudiants à l'utilisation d'une plateforme de dossier soins informatisée.

Il est rappelé aux étudiants et élèves l'importance de la restitution du questionnaire de fin de stage et d'y indiquer les points positifs et les points à améliorer pour que les unités accueillantes puissent réadapter si nécessaire

## LES ELEMENTS DE SATISFACTION, LES QUESTIONS ET LES PROPOSITIONS TRANSMISES PAR LES ETUDIANTS POUR LA CO-CONSTRUCTION ET LA PRISE DE DECISIONS.

PROMOTION 2021/2022 AS CF. POWER POINT POUR LES QUESTIONS ET LES REPONSES DE L'EQUIPE PEDAGOGIQUE

Souvent, les toilettes de l'annexe sont fermées à notre arrivé(e) et même durant nos pauses, pourquoi ?

Cf. PowerPoint

Ne pouvons-nous pas trouver une alternative sur la plateforme pour notifier autrement les notifications des ESI, car nous les EAS, cela nous perd totalement ?

Cf. PowerPoint

Pouvons-nous avoir à disposition le cours en amont afin de pouvoir étudier et aller faire des recherches pour éviter d'être perdu, et de prendre plus de temps que nécessaire pour les explications.

Cf. PowerPoint

L'accès du self nous est refusé avant l'heure, par exemple quand on termine les cours plus tôt, nous patientons dehors ?

Cf. PowerPoint

Comment justifier que parfois nous manquons des plats pour le déjeuner au self, surtout pour le passage de 13h00

Cf. PowerPoint

Un étudiant de L3 mentionne la possibilité de déjeuner au 23.

Mme BECU souligne le fait que le self est mis au courant du nombre d'étudiants et élèves présents à l'institut à l'année et produit le nombre de repas en conséquence, les étudiants sont libre de déjeuner où ils le souhaitent mais les repas pris en dehors de self engendrent du gâchis alimentaire au self.

Si les étudiants constatent un manque de plats à leurs passages à 13h, il leur est suggéré de remplir une FEI que nous transmettrons ensuite au self.

Quand allons-nous pouvoir bénéficier des locaux (machine à café) pour nous réfugier lors des pauses durant cette période hivernale qui arrive à grand pas ?

Cf. PowerPoint

Pouvons-nous déplacer les ateliers bien-être durant le soir après 16h00 afin d'éviter de se rendre qu'une heure à l'ifsi uniquement pour les ateliers ? (Nous avons les personnes qui ont plus d'une heure de route.)

Cf. PowerPoint

La disponibilité des formateurs ne permet pas de changer les horaires de ces ateliers, ces derniers, proposés par l'institut, sont un plus pour l'amélioration du bien-être.

Si les horaires ne conviennent pas les ateliers seront finalement annulés, ce qui serait somme toute dommage

PROMOTION 2021/2024 L1 CF. POWER POINT POUR LES QUESTIONS ET LES REPONSES DE L'EQUIPE PEDAGOGIQUE

Simulation de toilette alone, temps insuffisant pour réaliser la simulation en groupe.

Cf. PowerPoint

Difficultés rencontrées à la prise de notes pendant le cours, beaucoup d'information donnés sur les diaporamas et temps insuffisant pour prendre des notes

Cf. PowerPoint

Mettre à l'avance les cours sur la plateforme le plus souvent possible

Cf. PowerPoint

Mettre à disposition une salle d'étude fixe

Cf. PowerPoint

PROMOTION 2020/2023 L2 CF. POWER POINT POUR LES QUESTIONS ET LES REPONSES DE L'EQUIPE PEDAGOGIQUE

Est-il possible d'organiser un temps ou une rencontre avec les référents de l'UE afin de discuter des inquiétudes ?

Cf. PowerPoint

Pour les étudiants ayant des sessions de rattrapages, faut-il s'inscrire pour participer aux TD ? Aux CM ?

Cf. PowerPoint

Est-il possible de créer un « cahier de vacances » avec des pistes de recherche ou des idées de révision afin d'aider à la transition entre le passage des différentes années (L1 à L2 et aussi L2 à L3)?

Cf. PowerPoint

Les cours et TD de toutes les promotions de N-1 sont disponibles jusqu'à la fin du mois d'août de l'année en cours.

Est-il possible de remettre le diaporama concernant l'ARPP sur la plateforme ?

Cf. PowerPoint oui il pourrait être remis sur la plateforme

Serait-il envisageable de le faire plus souvent pour les cours où cela est possible ou adapté ? (Quizz)

Cf. PowerPoint

Est-il possible d'installer un micro-onde au sein de l'IFSI (certains sont prêt à effectuer un don de micro-onde) ou est-il possible de trouver une solution avec le self ?

Cf. PowerPoint

Au vu de la mesure sanitaire une telle mesure n'est pas envisageable et il est possible de déjeuner pour moins de 3,30 euros au self

Les étudiants (es) boursiers avec un échelon 4 – 5 – 6 – 7, peuvent envoyer un mail au secrétariat afin qu'une carte de 100 repas gratuits leur soit activée.

Proposition de projet : précarité menstruelle

Cf. PowerPoint

Les étudiants organiseront prochainement une entrevue avec Catherine ROSIER afin de faire la commande des distributeurs sur le budget de la taxe d'apprentissage si cela est possible. Les dons serviraient à remplir les distributeurs. Les délégués de toutes les promotions en informeront les étudiants

PROMOTION 2019/2022 L3 CF. POWER POINT POUR LES QUESTIONS ET LES REPONSES DE L'EQUIPE PEDAGOGIQUE

La campagne de vaccination pour la grippe sera-t-elle reconduite cette année ?

Cf. PowerPoint

Une organisation est en cours

Aurons-nous du temps dédié sur le planning pour les révisions, la note de recherche et la rédaction du TIR ?

Cf. PowerPoint

Une sortie pédagogique, comme prévue initialement l'année dernière, sera-t-elle possible cette année ? Si non, comment sera utilisé l'argent de la CVEC restant ?

Cf. PowerPoint

Concernant la CVEC, un appel est fait aux propositions concrètes par les étudiants dans le cadre de la réglementation.

Comment adhérer à l'ASEC ?

Cf. PowerPoint

Beaucoup d'information sont transmises via le compte Instagram

Une réunion est prévue afin de mettre en place des permanences

BILAN RECUPERATION DELEGUE ET MODALITES (SB)

Cf. PowerPoint

La charte et le tableau seront prochainement transmis aux vice-présidents pour suite à donner.

L'UTILISATION DES LOCAUX ET DES MATERIELS (CR)

Cf. PowerPoint

## LES PROJETS EXTRA-SCOLAIRE - UTILISATION DE LA CVEC (SB)

Cf. PowerPoint

## L'ORGANISATION DES ECHANGES INTERNATIONAUX

Cf. PowerPoint

## L'ORGANISATION DES PORTES OUVERTES (GT)

Cf. PowerPoint

La récupération individuelle des étudiants se fait en faisant une demande d'absence

## QUALITE ET GESTION DES RISQUES A L'INSTITUT

PROCESSUS THEORIQUE -CHARTRE DE L'EVALUATION (SD)

Cf. PowerPoint

LES FICHES D'EVENEMENTS INDESIRABLES, LES FICHES DE SUGGESTIONS DES ETUDIANTS/ELEVES ET LES ACTIONS CORRECTIVES (N.S)

Cf. PowerPoint

## INFORMATIONS DIVERSES DE LA DIRECTION

AMBASSEURS PARCOURSUP

Les questions des lycéens inscrits via la plateforme Parcoursup seront transmises aux délégués afin qu'ils y apportent des réponses

Fin de réunion à 12h45.

La prochaine réunion se tiendra le 03 mars 2022.

**BLIOT Tony**

*Délégué L2*

Vice-Président

**BEDMINSTER Ludivine**

*Délégué AS*

Vice-Président

**Sophie BECU**

*Directeur IFSI/IFAS*

Présidente