

Organigramme Fonctionnel Administratif & Logistique

Accueil téléphonique / physique tout public - Orientation et renseignements tout public
Enregistrement et distribution du courrier

Lydie AUBERT – Alicia BILLONNEAU – Thomas RENDU – Sonia ZIANE

GESTION DES ABSENCES

Mme Sonia ZIANE ou en son absence, secrétaire référent de la promotion avec le cadre formateur référent des absences de la promotion

DEMARCHE QUALITE ET GESTION DES RISQUES

Lydie AUBERT (Processus recrutement)
Alicia BILLONNEAU (Processus clinique)
Thomas RENDU (Processus finalisation)
Sonia ZIANE (Processus gestion des ressources matérielles)

POUR TOUT RENSEIGNEMENT ET/OU DEMANDE SUR :

Votre suivi du dossier administratif et du livret de formation
Vos conventions de stage
Vos sorties de stage
Vos attestations diverses
Attestation Pôle Emploi (AIS)
Droits d'inscription et sécurité sociale

Instances : Conseil de discipline, Conseil pédagogique, Conseil technique, CAC

L1 – Lydie AUBERT
L2 – Alicia BILLONNEAU
L3 – Thomas RENDU
AS – Lydie AUBERT

GESTION DU COURRIER DIRECTION GESTION DES MAILS

Alicia BILLONNEAU
En son absence : Lydie AUBERT – Thomas RENDU

REGIE IFSI / REGIE SELF ENQUÊTES

Thomas RENDU

INDEMNITES & FRAIS DEPLACEMENTS ETUDIANTS

Secrétaire référent de la promotion en collaboration avec la coordinatrice des stages

INDEMNITES DES INTERVENANTS

Alicia BILLONNEAU
En son absence : Nicolas SALVADO RIBEIRO

CARTE CURSUS

Thomas RENDU
En son absence : la secrétaire référent de promotion

DEVELOPPEMENT DU NUMERIQUE PEDAGOGIQUE INFORMATIQUE ARBORESCENCE INSTALLATION DU MATERIEL

Nicolas SALVADO RIBEIRO

LE SITE INTERNET, LA PLATEFORME I.F. ET VOTRE ACCES

Nicolas SALVADO RIBEIRO
En son absence : Alicia BILLONNEAU

GESTION DES DOSSIERS DE BOURSE REGIONALE

Thomas RENDU
En son absence : Lydie AUBERT

GESTION DU FOYER

Service patrimoine du CHI
Sonia ZIANE - M RUFANT

DOSSIERS FINANCIERS

Pôle Emploi - Sonia ZIANE - Lydie AUBERT
Rémunération Région – Lydie AUBERT
FONGECIF – Sonia ZIANE
Facturation – Thomas RENDU

BONS DE REPARATION (Gmao)

Frédérique POULAIN
En son absence : Alicia BILLONNEAU

GESTION DU CONCOURS INFIRMIER

Thomas RENDU
En son Absence - Lydie AUBERT – Alicia BILLONNEAU

GESTION DES COMMANDES

Fournitures hôtelières, denrées alimentaires
Formulaires BERGER LEVRAULT
Fournitures administratives

Frédérique POULAIN

En son absence : Le secrétariat

GESTION DU CONCOURS AIDE-SOIGNANT

Lydie AUBERT
En son absence : Thomas RENDU – Alicia BILLONNEAU

REPROGRAPHIE DES EVALUATIONS NORMATIVES SUIVI DES AVERTISSEMENTS PROGRAMMATION DES RENDEZ VOUS DE REMISE D'AVERTISSEMENTS

Sonia ZIANE